**T.C.**



**SAYI :** 

**KONU : Hizmet** Damgalı Pasaport Talep Formu

 **İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE**

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli, eş ve çocuklarına **hizmet** damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | |
| **KİŞİ** | | **T.C. KİMLİK NO** | | | **ADI SOYADI** | | | | | | |
| Hak Sahibi  (**Zorunlu**) | |  | | |  | | | | | | |
| Eşi (Alacaksa) | |  | | |  | | | | | | |
| Çocuğu  (Alacaksa) | |  | | |  | | | | | | |
| Çocuğu  (Alacaksa) | |  | | |  | | | | | | |
| Çocuğu  (Alacaksa) | |  | | |  | | | | | | |
| Çocuğu  (Alacaksa) | |  | | |  | | | | | | |
| **HAK SAHİBİ PERSONELİN** | | | | | | | | | | | |
| **Görev Unvanı** | | | |  | | | **Kurum Sicil No** | |  | | |
| **GÖREVLENDİRME TARİHİ** (**Gün/Ay/Yıl**) | | | | | | | **GÖREVLENDİRİLEN ÜLKE** | | | | |
| **Başlangıç-Bitiş** | | | | - | | |  | | | | |
| **ÇALIŞMA DURUMU**  **(**Çalışma durumunuza uygun olan kısma ait alanları doldurunuz**)** | | | | | | | | | | **KADRO DERECESİ** | |
| **Rakamla** | **Yazıyla** |
| **KANUN NO** |  | | sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | | | | | |  |  |
|  | | sayılı Kanuna tabi, kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | | | | | |  |  |
|  | | sayılı Kanuna tabi, kadroda sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | | | | | |  |  |
| **DİĞER** | | | (Bu alan, durumları yukarıdaki seçeneklere uymayanlar tarafından, anlaşılır şekilde **küçük harflerle** açıklama girilerek doldurulacaktır.) | | | | | | | | |
| Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum.  **Hak Sahibinin Adı Soyadı**  …../…./2024    İMZASI | | | | | | MÜHÜR | | Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum.  **Birim Amirnin Adı Soyadı**  …../…./2024  **Filiz KILINÇ**  **Müdür a.**  **Şube Müdürü**  İMZASI | | | |

**HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU (ARKA YÜZ)**

|  |
| --- |
| **TAAHHÜT BELGESİ**  (Hak sahibi personel tarafından, hak sahibinin çocuğu/çocukları pasaport alacaksa doldurulacaktır) |
| Hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum 25 yaşını tamamlamamış çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, evli olmadığını ayrıca bu hususların değişmesi halinde ilgili pasaportu/pasaportları iade edeceğimi taahhüt ederim.  **Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı**    …./…../2024  İMZA |

**Yetkili Amirin İş Telefonu :** +90 - ( 312 ) 306 87 60-61-62-63

**Kurumun Adresi:** 



|  |
| --- |
| **GEREKLİ OLAN BELGELER** |
| 1. Geçerli Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı. 2. Pasaport alacak her bir kişi için son halini gösteren son altı (6) ay içerisinde ICAO standartlarında çekilmiş iki (2) adet biyometrik fotoğraf. 3. “Mükellef” yazılı birinci nüshalarında “Tahsil Edilmiştir” kaşesi ile ödemenin yapıldığı birim yetkilisinin ıslak imzasının bulunduğu pasaport defter bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi (dekont ya da makbuz). 4. Mevcut pasaport. (Başvuruda ibraz edilemeyen kişiye ait mevcut pasaportlar kayıp nedeniyle iptal edilecektir.) 5. Ergin olmayanlar ya da kısıtlılar için noterce veya pasaport vermeye yetkili makamlarca tanzim edilmiş muvafakatname. 6. Hizmet damgalı pasaport alacak çocuklara ait öğrenim görülen kurumlardan getirilen ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan 60 günü geçmemiş öğrenci belgelerinin aslı. 7. Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu. 8. Mahkemelerce verilen velayet ya da vasi kararları. |
| **DİĞER HUSUSLAR** |
| * Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir. * Bu formdaki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurumun yetkilisi sorumludur. * Doldurulan formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. **İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez**. * Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hizmet damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 2 Ocak tarihine kadar bulundukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir. Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde ise derhal kurumun bulunduğu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. * Bu form, talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce **(ıslak)**  imzalanmalı ve mühürlenmelidir. * Hizmet damgalı pasaport hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi veya boşanması durumunda, kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir. * Bu form (eş ve çocuklar dâhil) hükümlü ve tutuklular için düzenlenmez. * Bu form Devlet memurluğu ve meslekten çıkartılmış olanlar, çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar ile, 5682 sayılı Kanunun 22. maddesi ve 6749 sayılı Kanunun 5. maddesi kapsamına giren kişiler için düzenlenmez. * Hizmet damgalı pasaportlar ilgilinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir. * Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport talep formu kurumunca tekrar tanzim edilmeli, pasaport hamili geçerli olan pasaportu, kimliği ve kurumunca tanzim edilen talep formu ile birlikte ilgili İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne başvurmalıdır. Talep formu getirilmeden çıkış yapılırsa, illegal çıkıştan şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır. Görev dönüşünde hizmet damgalı pasaportlar kurumlarınca teslim alınmalıdır. * <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hususi Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır. |

**Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı**

Okudum, anladım kabul ediyorum.

…/…../2024

İMZA

