



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra No	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Destek Şube Müdürlüğü	2
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	11
3	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	5
4	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	1
5	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	2
6	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	3
7	Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	2
	TOPLAM	26

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme kararı 3- Fatura/Serbest meslek makbuzu 4- İkinci şahıslarda vekaletname	2 İŞ GÜNÜ
2	1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312) 306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Engelli öğretmen ataması başvurularında "Engelli Sağlık Kurulu Raporu" 4- Millî sporcuların Beden Eğitimi alanına sözleşmeli öğretmen olarak atama başvurularında "Millî Sporcu Belgesi "	1 İŞ GÜNÜ
2	Çeşitli nedenlerle (Emekli Olmuş, İstifa Etmiş, Görevine Son Verilmiş vb.) Görevinden Ayrılan Öğretmenlere Talep Etmeleri Hâlinde Hizmet Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312) 306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Mal bildirim beyanı 8- Atama sonuç belgesi	1 SAAT
4	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Atama sonuç belgesi 8- Mal bildirim beyanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Askerlik durumu belgesi 7- Mal bildirim beyanı	1 SAAT
6	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durumu belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi	1 SAAT
7	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlarda Görev Yapan Pasaport Almaya Hak Kazanan Personele Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil) Talep Formunun Verilmesi	1- Resmî yazı 2- Hizmet cetveli 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği (Ailesi için alacaksa) 4- Öğrenci belgesi (Çocukları için alınacaksa sadece Lise ve üniversite öğrencileri)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312) 306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlarda Görev Yapan Pasaport Almaya Hak Kazanan Personele, Eşine veya Çocuklarına ve Öğrencilere Hizmet Damgalı Pasaport (Gri) İçin Talep Formunun Verilmesi	1- Resmî yazı 2- Hizmet cetveli 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği (Ailesi için alacaksa) 4- Öğrenci belgesi 5- Kaymakamlık onayı 6- Hibe sözleşmesi 7- Davet mektubu 8- 18 yaş altı öğrenciler için muvafakatname ve vekâletname 9- Özel okullar için görevli öğretmenlerin SGK onaylı çalışma belgesi, diploma fotokopisi	3 İŞ GÜNÜ
9	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Hususi Damgalı Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmış Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (Lise ve Üniversite)	3 İŞ GÜNÜ
10	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmış Personelin Ankara'da İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKİKA
2	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Başvuru sahibi adına kayıtlı tapu kaydı 2- Nüfus cüzdanı örneği 3- Vekil ise vekâlet örneği 4- Vekilin nüfus cüzdanı örneği	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	Bakanlığa sunulmak üzere, 1- Başvuru sahibi adına kayıtlı tapu kaydı 2- Nüfus cüzdanı örneği 3- Vekil ise vekâlet örneği 4- Vekilin nüfus cüzdanı örneği	15 GÜN
4	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	Bakanlığa sunulmak üzere, 1- Başvuru sahibi adına kayıtlı tapu kaydı 2- Nüfus cüzdanı örneği 3- Vekil ise Vekâlet Örneği 4- Vekilin nüfus cüzdanı örneği 5- Onaylı mevcut imar planı 6- Hisseli taşınmaz ise diğer hissedarların muvafakati	15 GÜN
5	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	Bakanlığa sunulmak üzere, 1- Başvuru sahibi adına kayıtlı tapu kaydı 2- Nüfus cüzdanı örneği 3- Vekil ise Vekâlet Örneği 4- Vekilin nüfus cüzdanı örneği 5- Onaylı mevcut imar planı 6- Hisseli taşınmaz ise diğer hissedarların muvafakati 7- Takas trampa ittifak hakkı talebine ilişkin taşınmazların güncel tapu kaydı 8- Onaylı imar planı örneği	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler için; 1- Öğrenim vizesi veya oturma izni 2- Pasaport 3- Anne-baba veya vasisinin çalışma izni 4- Denklik belgesi 5- Dilekçe Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için; 1- Denklik belgesi 2- Yerleşim belgesi 3- Dilekçe Özel Eğitim Öğrencileri için; 1- Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Dilekçe Şehit ve Gazi Çocukları için; 1- Şehitlik ve Gazilik Belgesi 2- Öğrenci belgesi 3- Dilekçe	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	Millî Sporcu Öğrenciler için; 1- Millî sporcu belgesi 2- Öğrenci belgesi 3- Dilekçe Anne veya Babası Ölenler için; 1- Ölüm belgesi 2- Öğrenci belgesi 3- Yerleşim yeri belgesi 4- Dilekçe 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; 1- Kurumdan alınan resmi yazı 2- Dilekçe 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalan çocuklar için; 1- Kurumdan alınan resmi yazı 2- Dilekçe	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<p>Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için;</p> <p>1- Kurumdan alınan resmî yazı 2- Öğrenci belgesi 3- Dilekçe</p> <p>8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için;</p> <p>1- Öğrenci belgesi 2- Dilekçe 3- Kurumdan alınan resmi yazı</p> <p>Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için;</p> <p>1- Öğrenci belgesi 2- Dilekçe</p> <p>Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim verilerek öğrenim göreceğ öğrenciler için;</p> <p>1- Öğrenci belgesi 2- Durumlarını gösteren belge 3- Dilekçe</p>	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB Dışı (Özel Öğretim) Personelin MEBBİS e-Sertifikalarının Verilmesi	1- Özel destek eğitim uzman öğretici yetiştirme kursu uygulama eğitimi tamamlama formu 2- MEBBİS'ten çıktısı alınarak verilen matbu dilekçe	10 DAKİKA
2	MEB Dışı (Özel Öğretim) Personelin Danışman Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası Verilmesi	1- MEBBİS'ten çıktısı alınarak verilen matbu dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312) 306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Ulusal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 İŞ GÜNÜ
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Tüm izin başvuruları ilk olarak http://ayse.meb.gov.tr üzerinden ön başvuru olarak yapılacaktır, başvuru formu ile taahhütname çıktısı 2- Araştırma önerisi, veri toplama araçları, belge ve materyaller 3- Yabancı dilde hazırlanan başvurularda Türkçe tercüme 4- Tıbbi araştırma yapmak isteyenlerin bağlı oldukları üniversitenin veya hastanelerin etik kurulundan alacakları etik kurul raporu, 5- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 6- Öğrenci uygulaması için veli onam formu 7- Ölçek araştırmacıya ait değilse ölçek geliştiricisinden kullanım izni	30 İŞ GÜNÜ
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane vb. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312) 306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<p>ÖNEMLİ NOT: Denklik başvurusu için edenklik meb.gov.tr adresinden çevrimiçi başvuru yapılarak aşağıda belirtilen belgeler taranarak yüklenecek ve randevu alınacaktır.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Denklik başvuru formu2- Yurt dışındaki okullardan, yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç)4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 İŞ GÜNÜ
2	Yurt Dışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<p>ÖNEMLİ NOT: Denklik başvurusu için edenklik meb.gov.tr adresinden çevrimiçi başvuru yapılarak aşağıda belirtilen belgeler taranarak yüklenecek ve randevu alınacaktır.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Denklik başvuru formu2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç)5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar KOÇAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Beşevler Kampüsü 1 Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 86 01
Faks : 0 (312)306 87 90
E-Posta : ankaramem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği Sıhhiye/ANKARA
Telefon : 0 (312) 306 66 66
Faks : 0 (312) 306 66 70
E-Posta : ankarabilgi@icisleri.gov.tr



ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2023