

YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI**Okul Müdürlüğü****II. Kademe****Faaliyet No:2016061229****Faaliyetin Yeri :Çankaya Atatürk Anadolu
Lisesi (Sıhhiye)**

Tarih	Saat	FAALİYETLERİN ADI	Süre (Saat)	Eğitim Görevlisinin Adı Soyadı
25/01/2016 Pazartesi	08:30 - 10:00	Toplantı ve Zaman Yönetimi a. Toplantı Tanımı ve Türleri b. Toplantılara Ne zaman İhtiyaç Vardır? c. Katılımcı sayısı Nasıl Belirlenmelidir? d. Toplantı Öncesinde, sırasında ve sonrasında Görev ve Sorumluluklar	2	
	10:10 - 11:40	İletişim ve Okul Çevre İlişkileri a. İletişim Nedir? b. İletişim Türleri	1	
		a. İletişimde Bedenin Kullanımı b. Okul çevre ilişkileri	1	
	11:50 - 13:20	Eğitimde Performans Yönetimi a. Personel Değerlendirmenin amacı ve Yararları b. Değerlendirmeye İlişkin Temel Kavramlar	1	
		a. Performansa Etki Edene Faktörler Eğitimde Performans Değerlendirme	1	
26/01/2016 Salı	08:30 - 10:00	a. İletişimi Olumlu-Olumsuz Etkileyen Faktörler b. İletişim Kazaları ve Nedenleri c. Etkili İletişim için Öneriler, Önlemler d. Konuşma Korkusu ve Etkili Sunum İçin Öneriler	2	
	10:10 - 11:40	Çatışma ve Stres Yönetimi a. Çatışma Kavramı ve Çatışmanın Belirtileri b. Çatışma Türleri	1	
		f.Araç Protokolü g.Konuk Protokolü Telefon Adabı	1	
	11:50 - 13:20	a. Toplantıyı Etkili Kılacak Stratejiler b. Katılımcı Tipleri ve Toplantıyı Yönetme c. Zaman Kavramı ve Zaman Yönetimi d. Zaman Tuzakları Zamanı Etkin Kullanma Stratejileri	2	
27/01/2016 Çarşamba	08:30 - 10:00	Eğitim Kurumunun İşleyişi Okul Türüne Göre (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği vb.) Yönetmelikler Kapsamında Görev -	2	

		Sorumluluklar ve Eğitim Kurumunun İşleyişi Sınav		
	10:10 - 11:40	a. Değerlendirme Türleri b. Performans Değerlendirme c. Değerlendirme Araçları ve Özellikleri d. Değerlendirme İlkeler	2	
	11:50 - 13:20	Protokol Kuralları a. Protokol Kavramı ve Protokolün Uygulandığı Yerler b. Tanışma, Selamlaşma, Hitap ve Genel İmaj c. Görgü ve Nezaket Kuralları	2	
28/01/2016 Perşembe	08:30 - 10:00	Takım Çalışması ve Problem Çözme Teknikleri a. Takımın Özellikleri a. Takımı Kurma ve Sürdürme b. Takımın Görevleri c. Takımda Liderlerin Sorumlulukları d. Problem Belirleme ve Problem Çözüm Süreci	2	
	10:10 - 11:40	c. Çatışma Kaynakları d. Çatışma Yönetimi Stratejileri e. Stresin Tanımı ve Belirtileri f. Stresin Birey Üzerindeki Etkileri g. Örgütsel Stres ve Belirtileri	2	
	11:50 - 13:20	Bilimsel Karar Verme ve Problem Çözme Teknikleri	1	
		Eğitim Kurumunun İşleyişi	1	
29/01/2016 Cuma	08:30 - 10:00	b. Stres Yönetiminde Liderlerin Roller Stresle Başa Çıkma ve Stres Yönetimi	2	
	10:10 - 11:40	Eğitim Kurumunun İşleyişi Okul Türüne Göre (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği vb.) Yönetmelikler Kapsamında Görev - Sorumluluklar ve Eğitim Kurumunun İşleyişi	2	
	11:50 - 13:20	a. Yemek Adabı b. Makamda Davranış c. Makam Odası Dizaynı d. Kadın-Erkek Adabı e. Toplantı Protokolü	2	
		TOPLAM	30 SAAT	