



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



1	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	2
2	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
3	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü 1/A	6
4	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü 3	4
5	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü 4	1
6	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü 2	1
7	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	3
8	Orta Öğretim Şube Müdürlüğü	1
9	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü 1	2
10	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü 2	2
11	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	3
	TOPLAM	26

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışından Gelen ve İmam Hatip Okullarına Kayıt Yaptırmak İsteyen Ortaöğretim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1- Türk Vatandaşı ise T.C Kimliğinin Beyanı 2- Yabancı Uyruklu ise Öğrenim Vizesi veya Oturma İzni 3- Başvuru Formu 4- Ortaöğretim Kurumlarına Alınacaklardan, Yurt Dışında Öğrenim Gördükleri Son Ders Yılına Ait Karneler veya Öğrenim Belgesi İle Varsa Ayrılma Belgesi 5- Yurt Dışındaki Öğrenimleri Sırasında Kullandıkları Pasaportun Aslı veya Giriş-Çıkış Tarihlerinin ve İşlem Gören Sayfalarının Yeminli Mütercimlerce Yapılan Tercümesi 6- Denklik İşlemini Yapacak Kurumda Alan Öğretmeni veya Uzmanının Bulunmaması Hâlinde, Yabancı Dildeki Belgelerin Yeminli Mütercimlerce Yapılmış Türkçe Tercümeleri veya Türk Dış Temsilcilikleri Tarafından Onaylanmış Tercümeleri	7 GÜN
2	Yurtdışında Öğrenim Görmekteyken Yurda Dönenlerin Anadolu İmam Hatip Liselerine Nakil ve Kayıt Kabullerinin Yapılması	1- Bakanlıkça Tanınan Denklik Belgesi 2- Dilekçe 3- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 4- İkametgah Belgesi 5- Öğrenci Karnesi Yoksa 18.12.2004 Tarihinden Önce Yurt Dışında Bir Okula Kayıt Yaptırıldığına Dair Resmi Yazı	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Kâmil AYDOĞAN

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA

Telefon : (0312) 212 66 40

Faks : (0312) 223 75 20

E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği

İsim : Kemal KARADAĞ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA

Telefon : (0312) 306 66 66

Faks : (0312) 306 66 00

E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışında Yaygın Eğitim Kapsamında Verilen Belgelerin Denkliklerinin Yapılması	1- Başvuru Formu 2- Öğrenci Belgesi 3- Öğrenim Belgesi (Türkçe Tercümesi) 4- Oturma İzin Belgesi 5- Pasaport 6- T.C. kimlik numarası beyanı	14 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kâmil AYDOĞAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : (0312) 212 66 40
Faks : (0312) 223 75 20
E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Kemal KARADAĞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA
Telefon : (0312) 306 66 66
Faks : (0312) 306 66 00
E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 1/A HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi Amacıyla Yapılacak Olan Sınav Başvuruların Alınması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi fotokopisi	15 DAKİKA
2	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
3	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı	1 İŞ GÜNÜ

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 1/A HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
5	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Muvafakat belgesi (farklı kurumdan geçiş yapanlar) 4- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
6	Öğretmenliğe Atanacakların Açıktan Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- En son atandığı yere ait atama kararnamesi 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kâmil AYDOĞAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : (0312) 212 66 40
Faks : (0312) 223 75 20
E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Kemal KARADAĞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA
Telefon : (0312) 306 66 66
Faks : (0312) 306 66 00
E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 3 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Emekli tanıtım kartının aslı	3 İŞ GÜNÜ
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 3- Dul ve yetim kartı 4- Aile kayıt örneği	3 İŞ GÜNÜ
3	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Sicil Dosyasının Bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğünden Gelecek Cevap Doğrultusunda Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Emekli tanıtım kartının aslı	15 GÜN

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 3 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Personelin Sicil Dosyasının Bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğünden Gelecek Cevap Doğrultusunda Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanının aslı 3- Emekli tanıtım kartının aslı	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Kâmil AYDOĞAN

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA

Telefon : (0312) 212 66 40

Faks : (0312) 223 75 20

E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği

İsim : Kemal KARADAĞ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA

Telefon : (0312) 306 66 66

Faks : (0312) 306 66 00

E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 4 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Başvuru formu 2- SGK tarafından verilen emekli kimlik kartı fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı örneği 4- Vesikalık fotoğraf (1 adet son 6 ayda çekilmiş) 5- Kimlik kartı ücreti (2,36 TL)	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Kâmil AYDOĞAN

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA

Telefon : (0312) 212 66 40

Faks : (0312) 223 75 20

E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği

İsim : Kemal KARADAĞ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA

Telefon : (0312) 306 66 66

Faks : (0312) 306 66 00

E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Kâmil AYDOĞAN

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA

Telefon : (0312) 212 66 40

Faks : (0312) 223 75 20

E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği

İsim : Kemal KARADAĞ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA

Telefon : (0312) 306 66 66

Faks : (0312) 306 66 00

E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullardaki Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Nakil İsteği Sebebine Göre Boşanma Belgesi, görev belgesi, doğal afet belgesi, ölüm belgesi İstenebilir 2- Adres beyanı	10 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Mesleki Ortaöğretim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1- Başvuru formu 2- Oturma izin belgesi 3- Öğrenim durum belgesi (Lise) 4- Öğrenim belgesi (Türkçe tercümesi) 5- Pasaport 6- T.C. kimlik numarası beyanı	5 İŞ GÜNÜ
3	Yurtdışından Gelen Mesleki Ortaöğretim Öğrencilerinin Nakillerinin Yapılması	1- Denklik belgesi (Ortaöğretim) 2- Resmi yazı (Üst Yazı) veya dilekçe	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kâmil AYDOĞAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : (0312) 212 66 40
Faks : (0312) 223 75 20
E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Kemal KARADAĞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA
Telefon : (0312) 306 66 66
Faks : (0312) 306 66 00
E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTA ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışından Gelen Ortaöğretim Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1- Türk vatandaşı İse T.C. kimliğinin beyanı ve önlü-arkalı fotokopisi 2- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma izni 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlerce yapılmış türkçe tercümeleri veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış tercümeleri (Almanca, İngilizce Ve Fransızca dilleri hariç) 4- Başvuru formu 5- Pasaport 6- Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi ile ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Kâmil AYDOĞAN

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA

Telefon : (0312) 212 66 40

Faks : (0312) 223 75 20

E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği

İsim : Kemal KARADAĞ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA

Telefon : (0312) 306 66 66

Faks : (0312) 306 66 00

E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 1 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Ulusal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- Dilekçe (Şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri belirtilerek) 5- İletişim bilgileri	10 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (Giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- Dilekçe (Şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (İlçeleri belirtilerek) 5- İletişim bilgileri 6- Veri toplama araçlarının tümü (Anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kâmil AYDOĞAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : (0312) 212 66 40
Faks : (0312) 223 75 20
E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Kemal KARADAĞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA
Telefon : (0312) 306 66 66
Faks : (0312) 306 66 00
E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul/Kurumlarda Kantin, Halı Saha, Spor Salonu v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyan edilmesi	10 DAKİKA
2	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme kararı 3- Fatura/Serbest meslek makbuzu 4- İkinci şahıslarda vekaletname	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kâmil AYDOĞAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : (0312) 212 66 40
Faks : (0312) 223 75 20
E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Kemal KARADAĞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA
Telefon : (0312) 306 66 66
Faks : (0312) 306 66 00
E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr

ANKARA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı	2 İŞ GÜNÜ
2	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Verilmesi	1- Denklik Başvuru formu 2- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma izni 3- İlk ve Ortaokullara alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlerce yapılmış Türkçe tercümeleri veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca dilleri hariç) pasaportun aslı veya giriş-çıkış tarihlerinin ve işlem gören sayfalarının yeminli mütercimlerce yapılan tercümesi 5- T.C. Kimlik numarası beyanı	7 GÜN
3	Millî Eğitim Yayınlarının Satışı İle İlgili Bayilik Belgesi Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Noter tasdikli yüklenme senedi 3- Ticari uğraş belgesi 4- Vesikalık fotoğraf (5 adet)	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Kâmil AYDOĞAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü/ Beşevler Kampüsü İ Blok
Yenimahalle/ANKARA
Telefon : (0312) 212 66 40
Faks : (0312) 223 75 20
E-Posta : ankara.mem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ankara Valiliği
İsim : Kemal KARADAĞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Ankara Valiliği
Ulus/ANKARA
Telefon : (0312) 306 66 66
Faks : (0312) 306 66 00
E-Posta : bilgi@ankara.gov.tr



STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 1
2013